

Принято на педагогическом совете
МБОУ НКСОШ
(протокол №1 от 30.08.2022)



ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ НКСОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ НКСОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ НКСОШ» (далее - Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Нижнекундрюченской средней общеобразовательной школы (далее - образовательная организация), регламентирующим формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы, отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, установленном настоящим положением.

1.4. Целями текущей и промежуточной аттестации является:

- установление фактического уровня освоения обучающимися содержания образовательных программ учебных предметов, реализуемых образовательной

организацией в соответствие с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;

- установление фактического уровня сформированности личностных, предметных и метапредметных умений обучающихся и соотнесение этого уровня с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;

- контроль сформированности у обучающихся предметных и метапредметных умений;

- объективная оценка уровня подготовки обучающихся переводных классов;

- повышение ответственности обучающихся за качество образования в переводных классах всех уровней обучения.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности образовательного процесса по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемому результату освоения основной общеобразовательной программы общего образования.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (2 классы в 2-4 четверти, 3-9 классы в 1-4 четверти, 10-11 классы в 1,2 полугодии) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

Текущая аттестация обеспечивает:

- оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамику их роста в течение учебного года;

- выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

- изучение и оценку эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

- оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающихся в образовательной организации.

2.2 Текущий контроль осуществляется в следующих формах: устные краткие и развернутые ответы, тестирование, самостоятельные, проверочные и контрольные работы, лабораторные и практические работы, защита творческих проектов и другие.

2.3. Текущий контроль осуществляется учителем и администрацией.

2.4. Периодичность и сроки текущего контроля, проводимого учителем, определяются календарно-тематическим планированием рабочей программы по каждому предмету.

2.5. Периодичность и сроки административного контроля определяются планом внутришкольного контроля.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 классов в течение учебного года и обучающихся 2 классов за первую четверть осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся 2-11 классов оцениваются по пятибалльной системе.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах, электронных журналах и дневниках обучающихся.

2.9. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки (например 5/5).

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.12. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.13. Оценивание предметной области «Родной язык и Родная литература» является самостоятельной, включающей обязательные учебные предметы «Родной язык (русский)», «Родная литература (русская)» и «Литературное чтение на родном языке (русском)» происходит по следующей схеме: в 3, 4 и 7 классах оценивание происходит по 5-балльной шкале за полугодие, а в 9 классе – по по 5-балльной шкале по четвертям.

2.14. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник, электронный дневник обучающегося), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.17. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме самообразования и семейного образования.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.

3.1. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы), промежуточная аттестация обучающихся образовательной организации проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ по завершению определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. Отметка успеваемости за четверть (полугодие) осуществляется по 5-балльной системе.

Отметка по итогам успеваемости за четверть (полугодие) является единой и отражает в обобщённом виде все стороны подготовки обучающегося по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности.

Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку обучающегося по всем показателям. В спорных ситуациях при выставлении отметки по итогам успеваемости за четверть (полугодие) решающее значение имеет отметка, полученная за четвертную (полугодовую) контрольную работу.

Положительная отметка в баллах по итогам успеваемости за четверть (полугодие) выставляется обучающемуся, если им пройден программный материал и при этом более половины текущих оценок положительные.

Отметка «2» по итогам успеваемости за четверть (полугодие) выставляется обучающемуся, если к моменту определения отметки более половины отметок текущей успеваемости «2» и им не отработана текущая задолженность по пропущенным темам.

В случае пропусков уроков и, как следствие, недостаточном количестве для объективного оценивания текущих отметок, обучающемуся после записи даты последнего урока в четверти (полугодии) по данному предмету в классном журнале выставляется – (н/а) «не аттестован».

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник, в случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят обучающиеся 2-11 классов.

Под годовой промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемому результату освоения основной общеобразовательной программы общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования решения педагогического совета о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в организации.

4.2. В 2-8,10 классах в рамках годовой промежуточной аттестации проводятся письменные итоговые работы по отдельным предметам учебного плана (не менее 2-х).

4.3. Формами проведения письменной итоговой работы в 4-8,10 классах являются: контрольная работа (в том числе с использованием заданий стандартизированной формы), диктант с грамматическим заданием, задания стандартизированной формы – контрольно-измерительные материалы, устная аттестация по билетам и др.

4.4. Экзамены, контрольные работы, тестовые работы во 2-8, 10 классах по отдельным предметам учебного плана проводятся по завершению освоения основных образовательных программ. Количество предметов, их перечень, сроки их проведения определяются графиком, принятым на Педсовете, утверждённым директором МБОУ НКСОШ и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

4.5. В 4-8,10-х классах письменные итоговые работы за год проводятся по текстам и критериям, составленным учителем предметником в соответствии с требованиями

федерального государственного образовательного стандарта, рассмотренным на заседании МО, согласованным с заместителем директора по УР и утвержденным директором.

4.6. Директором не позднее, чем за две недели до проведения письменных итоговых работ, издается приказ об утверждении расписания их проведения в рамках годовой промежуточной аттестации.

Расписание проведения письменных итоговых работ доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок.

4.7. Письменные итоговые работы проводятся в рамках учебного расписания. Продолжительность работ - 1 - 2 урока.

4.8. Письменные итоговые работы за год проводит учитель, преподающий предмет в данном классе в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов.

4.9. Письменные итоговые работы за год проверяются и оцениваются учителем, заверяются подписью ассистента в день проведения работы. Анализ и проверенные работы сдаются в этот же день заместителю директора по УР.

4.10. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, выставляются в классные журналы в графе того дня, когда проводилась работа. Тема проведённой работы записывается в классном журнале с пометкой «Письменная итоговая работа».

4.11. По результатам проведения письменных итоговых работ составляется аналитическая справка, которая служит основанием для рекомендаций учителям по совершенствованию образовательного процесса в целом, методик преподавания отдельных предметов, организации контроля знаний обучающихся в новом учебном году.

4.12. Письменные итоговые работы обучающихся хранятся в учебной части в течение 1 учебного года.

4.13. На основании решения педагогического совета школы от письменной итоговой работы могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;

- призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

- по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации на основании справки из медицинского учреждения;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

Список обучающихся, освобожденных от письменной итоговой работы утверждается приказом директора образовательной организации.

4.14. Годовая отметка по предмету выставляется обучающимся 2-11 классов на основании четвертных (полугодовых) отметок, с учетом отметки за письменную итоговую работу в соответствии с правилами математического округления. Отметка по итогам успеваемости за год является единой и отражает в обобщённом виде все стороны подготовки обучающегося по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности.

4.1. Отметка успеваемости обучающимся за год осуществляется по 5-бальной системе и выставляется в сроки, определённые распоряжением по школе, но не позднее, чем за 2 календарных дня до окончания учебного года. Отметка «2» по итогам успеваемости за год выставляется обучающемуся, если более половины отметок: четвертных (полугодовых), за письменную итоговую работу, неудовлетворительные.

4.15. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода обучающегося в следующий класс, допуска к государственной итоговой аттестации.

4.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации, путём

выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник, в случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.17. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

5. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в очно-заочной, заочной формах обучения, форме семейного образования и самообразования.

5.1. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения определяется Положением о формах получения образования и формах обучения в МБОУ НКСОШ.

5.2. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в образовательную организацию на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации на основании их заявления или заявления родителей (законных представителей).

5.3. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования определяются Положением об организации получения образования в формах семейного образования и самообразования в МБОУ НКСОШ.

6. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся по ФГОС НОО с ОВЗ.

6.1. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ФГОС НОО детей с ОВЗ определяется Положением о системе оценивания учебных достижений, формах и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ по итогам освоения АООП НОО и АООП ООО в МБОУ НКСОШ

7. Перевод обучающихся в следующий класс

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

7.2. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педсовета.

7.3. Запись о переводе обучающегося в следующий класс на основании решения педагогического совета производится классным руководителем в журнале на страницах сводной ведомости учета успеваемости обучающихся в графе «Решение педагогического совета» с указанием даты его проведения и номера протокола.

7.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.6. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации без уважительных причин или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.11. Родители (законные представители) обучающегося должны быть своевременно извещены о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации и решении педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

7.12. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, не допускаются к обучению на следующем уровне образования и по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.13. Образовательная организация информирует родителей обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

7.14. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

8. Экзаменационные комиссии.

8.1. Состав экзаменационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, и расписание промежуточной аттестации утверждаются приказом по школе до 10 мая.

8.2. Срок проведения промежуточной аттестации: с 15 по 31 мая.

8.3. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в этот день проводится только один экзамен (аттестация).

8.4. Экзаменационная комиссия для промежуточной аттестации состоит из двух преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента. При проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя администрации школы, управляющего совета школы, отдела образования Администрации Усть-Донецкого района.

8.5. При проведении промежуточной аттестации экзаменационные комиссии оформляют протокол и анализ соответствия знаний учащихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным администрацией школы.

9. Промежуточная аттестация для детей из семей граждан иностранных государств при приеме в МБОУ НКСОШ

9.1. При приеме детей из семей граждан иностранных государств, образование которых не может быть подтверждено документально, МБОУ НКСОШ проводит промежуточную аттестацию учащегося с целью определения класса обучения.

9.2. Для проведения промежуточной аттестации детей из семей граждан иностранных государств, в образовательной организации создается комиссия в составе заместителя директора по учебной работе, психолога, социального педагога, учителей-предметников.

9.3. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана в форме письменных контрольных работ по отдельным предметам или комплексных контрольных работ учителями, ведущими соответствующие предметы, в присутствии педагога- психолога или социального педагога в случае необходимости.

9.4. Проверка работ осуществляется учителем-предметником. Результаты проверки рассматриваются комиссией, которая принимает решение о рекомендации класса обучения.

Решение комиссии оформляется протоколом.

9.5. На основании решения комиссии директором школы издается приказ о зачислении учащегося в соответствующий класс.